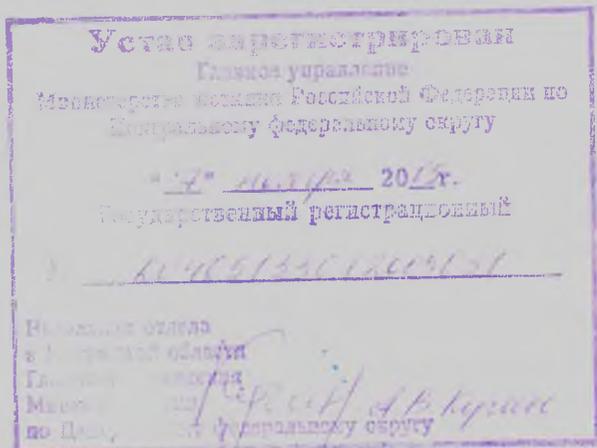


**ЗАРЕГИСТРИРОВАН:**

Управлением Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Калужской области

«    »    2005г. рег. №   



**ПРИНЯТ:**

Сельской Думой  
муниципального образования  
сельское поселение  
«Деревня Рыляки»  
« 16 » октября 2005г.  
решение № 14

Глава МО сельское поселение  
«Деревня Рыляки»  
Г.В. Зюкина



**УСТАВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**  
**«ДЕРЕВНЯ РЫЛЯКИ»**  
**ЮХНОВСКОГО РАЙОНА**  
**КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

2005г.

## ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Статья 1. Правовой статус сельского поселения «Деревня Рыляки»

Сельское поселение «Деревня Рыляки» наделено статусом сельского поселения Законом Калужской области №369-03 от 01 ноября 2004 года «Об установлении границ муниципальных образований, расположенных на территории административно-территориальных единиц «Думиничский район», «Кировский район», «Медынский район», «Перемышльский район», «Сухиничский район», «Тарусский район», «Юхновский район» и наделении их статусом городского поселения, сельского поселения, муниципального района».

### Статья 2. Границы сельского поселения.

1. Границы территории сельского поселения «Деревня Рыляки» установлены Законом Калужской области №369-03 от 01 ноября 2004 года «Об установлении границ муниципальных образований, расположенных на территории административно-территориальных единиц «Думиничский район», «Кировский район», «Медынский район», «Перемышльский район», «Сухиничский район», «Тарусский район», «Юхновский район» и наделении их статусом городского поселения, сельского поселения, муниципального района».

2. Границы сельского поселения «Деревня Рыляки» подлежат описанию и утверждению в соответствии с требованиями законодательства. Схема территории сельского поселения «Деревня Рыляки» и описание границ являются приложением к настоящему Уставу.

3. Изменение границ, а также преобразование сельского поселения «Деревня Рыляки» осуществляется в соответствии с законодательством.

### Статья 3. Наименование и состав территории сельского поселения.

1. Официальное наименование сельского поселения – муниципальное образование сельское поселение «Деревня Рыляки» (далее – сельское поселение).

2. Территорию сельского поселения составляют исторически сложившиеся земли населенных пунктов, прилегающие к ним земли общего пользования, территории традиционного природопользования населения сельского поселения, рекреационные земли, земли для развития поселения. В состав территории сельского поселения входят земли независимо от форм собственности и целевого назначения.

3. Территория сельского поселения включает в себя населенные пункты, объединенные общей территорией: деревня Городец, деревня Войтово, деревня Марьино, деревня Касимовка, деревня Мочалово, деревня Лабеки, деревня Рыляки, деревня Можино, деревня Бардино, деревня Ситское, деревня Карпово, село Заресское. Административным центром сельского поселения является деревня Рыляки.

4. Территория сельского поселения входит в состав территории муниципального района «Юхновский район».

### Статья 4. Население сельского поселения.

Население сельского поселения составляют граждане Российской Федерации и иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории сельского поселения, обладающие при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

### Статья 5. Официальные символы сельского поселения и порядок их использования.

Сельское поселение вправе устанавливать официальные символы (флаг и герб), отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции.

### Статья 6. Взаимоотношения органов местного самоуправления сельского поселения и органов местного самоуправления иных муниципальных образований.

1. Органы местного самоуправления сельского поселения участвуют в учреждении и работе совета муниципальных образований Калужской области в порядке, определенном законом

Калужской области, уставом совета муниципальных образований Калужской области и решениями представительного органа сельского поселения.

2. Органы местного самоуправления сельского поселения могут создавать иные межмуниципальные объединения с органами местного самоуправления иных муниципальных образований, а также заключать с ними договоры и соглашения.

3. Для совместного решения вопросов местного значения представительный орган сельского поселения может принимать решения об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью.

4. Представительный орган сельского поселения может принимать решения о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов.

## **ГЛАВА II. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ.**

### **Статья 7. Местное самоуправление сельского поселения.**

1. Местное самоуправление в сельском поселении - форма осуществления населением своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, законами Калужской области, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.

2. Местное самоуправление в сельском поселении осуществляется в границах сельского поселения.

### **Статья 8. Правовая основа местного самоуправления сельского поселения.**

1. Правовую основу местного самоуправления сельского поселения составляют общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления», другие федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти), Устав Калужской области, законы и иные нормативные правовые акты Калужской области, настоящий Устав, решения принятые на местных референдумах и муниципальные правовые акты.

2. Местное самоуправление в сельском поселении осуществляется на основе принципов:

- 1) соблюдения прав и свобод человека и гражданина;
- 2) государственных гарантий осуществления местного самоуправления;
- 3) законности;
- 4) гласности;
- 5) самостоятельности местного самоуправления в решении вопросов местного значения;
- 6) выборности органов и должностных лиц местного самоуправления;
- 7) ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением сельского поселения.

### **Статья 9. Вопросы местного значения сельского поселения.**

1. К вопросам местного значения сельского поселения относятся:

- 1) формирование, утверждение, исполнение бюджета сельского поселения и контроль за исполнением данного бюджета;
- 2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов сельского поселения;
- 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения;
- 4) организация в границах сельского поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

5) содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах населенных пунктов сельского поселения, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения;

6) обеспечение малоимущих граждан, проживающих в сельском поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах сельского поселения;

8) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах сельского поселения;

9) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов сельского поселения;

10) создание условий для обеспечения жителей сельского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

11) организация библиотечного обслуживания населения;

12) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей сельского поселения услугами организаций культуры;

13) охрана и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных в границах сельского поселения;

14) обеспечение условий для развития на территории сельского поселения массовой физической культуры и спорта;

15) создание условий для массового отдыха жителей сельского поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения;

16) оказание содействия в установлении в соответствии с федеральным законом опеки и попечительства над нуждающимися в этом жителями сельского поселения;

17) формирование архивных фондов сельского поселения;

18) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

19) организация благоустройства и озеленения территории сельского поселения, использования и охраны лесов, расположенных в границах населенных пунктов сельского поселения;

20) утверждение генеральных планов сельского поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов сельского поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель поселения;

21) организация освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов;

22) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

23) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

24) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории сельского поселения;

25) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории сельского поселения;

26) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

27) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории сельского поселения.

2. Органы местного самоуправления сельского поселения вправе решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Калужской области, только при наличии собственных

материальных ресурсов и финансовых средств (за исключением субвенций и дотаций, предоставляемых из федерального бюджета и областного бюджета).

3. Органы местного самоуправления сельского поселения вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий за счет субвенций, предоставляемых из бюджета сельского поселения в бюджет муниципального района.

Соглашения заключаются на определенный срок, содержат положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема субвенций, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривают финансовые санкции за неисполнение соглашений.

### **ГЛАВА III. УЧАСТИЕ НАСЕЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ.**

#### **Статья 10. Права граждан на осуществление местного самоуправления.**

1. Граждане, проживающие на территории сельского поселения, осуществляют местное самоуправление в соответствии с гарантиями избирательных прав граждан, установленными федеральным законодательством путем референдума, муниципальных выборов, других форм прямого волеизъявления, а также через выборные и другие органы местного самоуправления.

2. Иностранцы постоянно или преимущественно проживающие на территории сельского поселения, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

3. Граждане, проживающие на территории сельского поселения, имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

#### **Статья 11. Местный референдум.**

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится местный референдум.

2. Местный референдум может проводиться на всей территории сельского поселения.

3. Решение о назначении местного референдума принимается представительным органом сельского поселения:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории сельского поселения, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе представительного органа сельского поселения и главы местной администрации сельского поселения, выдвинутой ими совместно.

4. Для выдвижения населением инициативы проведения местного референдума и сбор подписей в ее поддержку может быть образована инициативная группа по проведению референдума в количестве не менее 10 человек.

Инициативная группа по проведению местного референдума обращается в избирательную комиссию сельского поселения, которая со дня обращения инициативной группы действует в качестве комиссии местного референдума, с ходатайством о регистрации группы. В ходатайстве инициативной группы по проведению местного референдума должен содержаться вопрос (вопросы), предлагаемый (предлагаемые) инициативной группой для вынесения на местный референдум, должны быть указаны: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или заменяющего его документа, с указанием наименования или к выдавшему его органа, а также адрес места жительства каждого члена инициативной группы лиц, уполномоченных действовать от имени инициативной группы, на территории.

предполагается провести референдум. Ходатайство инициативной группы должно быть подписано всеми членами инициативной группы.

Комиссия местного референдума в течение 15 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению местного референдума обязана рассмотреть указанное ходатайство и приложенные к нему документы и принять решение:

- в случае соответствия ходатайства и документов требованиям законодательства и настоящего Устава – о направлении их в представительный орган сельского поселения;
- в противном случае – об отказе в регистрации инициативной группы.

Представительный орган сельского поселения обязан проверить соответствие вопроса, предлагаемого для вынесения на местный референдум, требованиям законодательства в 20-дневный срок со дня поступления в представительный орган сельского поселения ходатайства инициативной группы по проведению местного референдума и приложенных к нему документов.

В случае признания представительным органом сельского поселения вопроса, выносимого на местный референдум, отвечающим требованиям законодательства, комиссия местного референдума регистрирует инициативную группу по проведению местного референдума, выдает ей регистрационное свидетельство, а также сообщает об этом в средства массовой информации. Регистрационное свидетельство действительно с момента его выдачи и до истечения 10 дней с даты опубликования решения местного референдума.

Со дня, следующего за днем получения регистрационного свидетельства инициативная группа по проведению местного референдума вправе организовать сбор подписей граждан в поддержку инициативы проведения местного референдума.

5. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в п. 2 части 3 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых должно составлять не менее 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории сельского поселения в соответствии с федеральным законом.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в п. 2 части 3 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и законом Калужской области.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно представительным органом сельского поселения и главой местной администрации сельского поселения, оформляется правовыми актами представительного органа сельского поселения и главы местной администрации сельского поселения.

6. Представительный орган сельского поселения обязана назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в представительный орган сельского поселения документов о выдвижении инициативы проведения местного референдума

В случае, если местный референдум не назначен представительным органом сельского поселения в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, главы сельского поселения, органов государственной власти Калужской области или прокурора. В случае, если местный референдум назначен судом, местный референдум организуется избирательной комиссией сельского поселения, а обеспечение проведения местного референдума осуществляется уполномоченным исполнительным органом государственной власти Калужской области или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения референдума.

7. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах сельского поселения. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

8. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории сельского поселения и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления сельского поселения. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения сельского поселения, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, представительный орган сельского поселения или должностное лицо местной

администрации, в компетенцию которого входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить сроки подготовки и (или) принятие соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

9. Органы местного самоуправления сельского поселения обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом.

10. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления сельского поселения, прокурором, иными уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

11. Гарантии права граждан на участие в местном референдуме устанавливаются федеральным законом, порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются Федеральным законом и законом Калужской области.

12. Иные вопросы, связанные с порядком проведения местного референдума, регулируются в соответствии с законодательством.

### **Статья 12. Муниципальные выборы.**

1. Выборы депутатов представительного органа сельского поселения осуществляются на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Выборы назначаются представительным органом сельского поселения не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются избирательной комиссией сельского поселения и судом.

Выборы депутатов представительного органа сельского поселения назначаются на второе воскресенье марта года, в котором истекают сроки их полномочий, в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения и подведения итогов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и законом Калужской области.

4. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

5. Иные вопросы, связанные с проведением муниципальных выборов, регулируются в соответствии с законодательством.

### **Статья 13. Голосование по отзыву депутата представительного органа сельского поселения.**

1. Голосование по отзыву депутата представительного органа сельского поселения проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и законом Калужской области для проведения местного референдума.

2. Основаниями для отзыва депутата представительного органа сельского поселения могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействия) в случае подтверждения их в судебном порядке. Процедура отзыва депутата представительного органа сельского поселения должна обеспечивать ему возможность дать избирателям объяснения в поводе обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва. Депутат представительного органа сельского поселения считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в сельском поселении (избирательном округе).

3. Отзыв по указанному основанию не освобождает депутата представительного органа сельского поселения от иной ответственности за допущенные нарушения законов и иных нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

4. Итоги голосования по отзыву депутата представительного органа сельского поселения и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

#### **Статья 14. Голосование по вопросам изменения границ сельского поселения, преобразования сельского поселения.**

1. В целях получения согласия населения при изменении границ сельского поселения, преобразовании сельского поселения, проводится голосование по вопросам изменения границ сельского поселения, преобразования сельского поселения на всей территории сельского поселения или на части его поселения.

2. Изменение границ сельского поселения, влекущее отнесение территорий отдельных входящих в его состав населенных пунктов к территории другого поселения, осуществляется с согласия населения данных населенных пунктов, выраженного путем голосования.

3. Изменение границ сельского поселения, не влекущее отнесения территорий отдельных входящих в его состав населенных пунктов к территории другого поселения, осуществляется с учетом мнения населения, выраженного представительными органами соответствующих поселений.

4. Голосование по вопросам изменения границ сельского поселения, преобразования сельского поселения назначается представительным органом сельского поселения и проводится в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Калужской области для проведения местного референдума.

5. Голосование по вопросам изменения границ сельского поселения, преобразования сельского поселения считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей сельского поселения или части сельского поселения, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ сельского поселения, преобразование сельского поселения считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей сельского поселения или части сельского поселения.

6. Итоги голосования по вопросам изменения границ сельского поселения, преобразования сельского поселения и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

#### **Статья 15. Правотворческая инициатива граждан.**

1. Под правотворческой инициативой понимается право граждан вносить в органы местного самоуправления проекты правовых актов по вопросам местного значения.

2. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном нормативным правовым актом представительного органа сельского поселения.

Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается нормативным правовым актом представительного органа сельского поселения и не может превышать 3 процента от числа жителей сельского поселения, обладающих избирательным правом.

3. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которого относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения. Инициативной группе граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта. В случае, если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции представительного органа сельского поселения, указанный проект должен быть рассмотрен на его открытом заседании.

4. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

#### **Статья 16. Территориальное общественное самоуправление.**

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории сельского поселения для самостоятельного

и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется в поселениях непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; сельский населенный пункт, не являющийся поселением; иные территории проживания граждан.

4. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются представительным органом сельского поселения по предложению населения, проживающего на данной территории.

5. Территория, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливается решением представительного органа сельского поселения, проживающего на данной территории.

#### **Статья 17. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления.**

1. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории сельского поселения.

2. Выборы и деятельность органов территориального общественного самоуправления осуществляются в соответствии с нормативными правовыми актами о территориальном общественном самоуправлении, утверждаемым представительным органом сельского поселения.

3. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления местной администрацией сельского поселения.

Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется нормативным правовым актом представительного органа сельского поселения.

4. Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом. В этом случае оно подлежит государственной регистрации в организационно - правовой форме некоммерческой организации в соответствии с действующим законодательством.

5. Собрания, конференции граждан по вопросам деятельности территориального общественного самоуправления созываются в соответствии с нормативными правовыми актами о территориальном общественном самоуправлении, принимаемыми представительным органом сельского поселения.

6. Органы территориального общественного самоуправления:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по содержанию жилищного фонда, благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и по договору с местной администрацией сельского поселения с использованием средств местного бюджета;

4) вправе вносить в представительный орган и местную администрацию сельского поселения проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

7. Условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета на основании договоров, заключаемых территориальным общественным самоуправлением с органами местного самоуправления, определяется нормативными правовыми актами представительного органа сельского поселения.

#### **Статья 18. Публичные слушания.**

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей сельского поселения представительным органом сельского поселения, главой сельского поселения могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, представительного органа сельского поселения или главы сельского поселения.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или представительного органа сельского поселения, назначаются представительным органом сельского поселения, а по инициативе главы сельского поселения - главой сельского поселения.

3. На публичные слушания выносятся в обязательном порядке:

1) проект устава сельского поселения, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав;

2) проект местного бюджета и отчета о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития сельского поселения, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

4) вопросы о преобразовании сельского поселения.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативным актом о публичных слушаниях, утверждаемым представительным органом сельского поселения и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей сельского поселения о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом нормативного акта представительного органа, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях населения сельского поселения

5. Результаты публичных слушаний подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

#### **Статья 19. Собрание граждан.**

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории сельского поселения могут проводиться собрания граждан.

2. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяется Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления», нормативными правовыми актами о собраниях и конференциях граждан, утверждаемым представительным органом сельского поселения и уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан проводится по инициативе населения, представительного органа сельского поселения, главы сельского поселения, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

4. Собрание граждан, проводимое по инициативе представительного органа сельского поселения или главы сельского поселения, назначается соответственно представительным органом сельского поселения или главой сельского поселения.

5. Назначение собрания граждан, проводимого по инициативе населения, осуществляется правовым актом представительного органа сельского поселения.

Для назначения собрания по инициативе населения группа граждан не менее 10 человек, проживающих в сельском поселении и достигших 16-летнего возраста, представляют в представительный орган сельского поселения ходатайство (заявление) об инициативе проведения собрания. В ходатайстве (заявлении) указываются: предлагаемый к рассмотрению вопрос, дата, время и место проведения собрания. Ходатайство (заявление) об инициативе проведения собрания подписывается всеми заявителями с указанием их фамилии, имени, отчества, даты рождения и места проживания.

Представительный орган должен назначить собрание не позднее чем за 6 дней до предложенной в ходатайстве (заявлении) даты его проведения, либо согласовать с заявителями иную дату проведения собрания. Решение о назначении проведения собрания по инициативе

населения принимается представительным органом простым большинством голосов от числа депутатов, принявших участие в голосовании.

6. Порядок назначения и проведения собраний граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

7. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины жителей соответствующей территории, достигших 16-летнего возраста.

8. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления, должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, должностными лицами местного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

9. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

10. Итоги проведения собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

#### **Статья 20. Конференция граждан (собрание делегатов).**

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, а также осуществления территориального общественного самоуправления на части территории сельского поселения могут проводиться конференции граждан (собрания делегатов).

2. Инициирование, назначение, проведение конференции граждан (собрания делегатов) осуществляется в порядке, предусмотренном для проведения собрания граждан, с особенностями, определенными настоящей статьей.

3. Решением представительного органа сельского поселения устанавливаются случаи, которых полномочия граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

4. Для участия в конференции гражданами избираются делегаты. Норма представительного числа делегатов и порядок их избрания устанавливаются при принятии решения о назначении конференции граждан (собрания делегатов).

5. Конференция граждан (собрание делегатов) по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее половины жителей соответствующей территории, достигших 16-летнего возраста.

6. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

#### **Статья 21. Опрос граждан.**

1. Опрос граждан проводится на всей территории или на части территории сельского поселения для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления сельского поселения, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители сельского поселения, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) представительного органа сельского поселения или главы сельского поселения по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Калужской области - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель сельского поселения для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется представительным органом сельского поселения.

5. Решение о назначении опроса граждан принимается представительным органом сельского поселения.

6. Жители сельского поселения должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

#### **Статья 22. Обращения граждан в органы местного самоуправления.**

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Должностные лица местного самоуправления обязаны дать письменный ответ по существу обращений граждан в течение одного месяца.

3. Порядок и сроки рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления устанавливаются законом Калужской области и принимаемым в соответствии с ним нормативным правовым актом представительного органа сельского поселения.

4. За нарушение порядка и срока письменного ответа на обращения граждан в органы местного самоуправления должностные лица местного самоуправления несут административную ответственность в соответствии с законодательством.

### **ГЛАВА IV. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ.**

#### **Статья 23. Органы местного самоуправления.**

1. Структуру органов местного самоуправления сельского поселения составляют представительный орган муниципального образования, глава муниципального образования, местная администрация муниципального образования (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования), обладающие собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Законом Калужской области от 28 февраля 2005 года № 30-ОЗ «Об установлении наименований представительных органов муниципальных образований Калужской области, глав муниципальных образований Калужской области, местных администраций (исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований) Калужской области, о месте нахождения представительных органов сельских поселений Калужской области, муниципальных районов Калужской области» установлены следующие наименования органов местного самоуправления сельского поселения:

1) наименование представительного органа муниципального образования – Сельская Дума сельского поселения «Деревня Рыляки» (далее – сельская Дума);

2) наименование главы муниципального образования – Глава сельского поселения «Деревня Рыляки» (далее – глава сельского поселения);

3) наименование местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) – Администрация (исполнительно-распорядительный орган) сельского поселения «Деревня Рыляки» (далее – администрация сельского поселения).

3. Изменение структуры органов местного самоуправления сельского поселения осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

4. Решение сельской Думы об изменении структуры органов местного самоуправления сельского поселения вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий сельской Думы, принявшей указанное решение.

5. Финансирование расходов на содержание органов местного самоуправления сельского поселения осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета сельского поселения.

#### **Статья 24. Сельская Дума.**

1. Сельская Дума состоит из 7 депутатов, избираемых населением сельского поселения на муниципальных выборах на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании по мажоритарной системе относительного большинства по единому семимандатному избирательному округу включающему в себя всю территорию сельского поселения сроком на 5 лет.

2. Сельская Дума обладает правами юридического лица в соответствии с федеральным законодательством.

3. Сельская Дума вправе осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее 2/3 от установленной численности депутатов.

4. Сельская Дума нового созыва созывается на свое первое заседание избирательной комиссией не позднее, чем через 2 недели после опубликования (обнародования) результатов выборов депутатов сельской Думы.

5. Сельская Дума принимает правовой акт, регулирующий вопросы организации и деятельности представительного органа, а также порядок принятия решений.

6. Расходы на обеспечение деятельности сельской Думы предусматриваются в бюджете сельского поселения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

### **Статья 25. Организация деятельности сельской Думы.**

1. Сельская Дума самостоятельно определяет свою структуру.

2. Организацию деятельности сельской Думы осуществляет глава сельского поселения, являющийся председателем сельской Думы.

3. Глава сельского поселения избирается сельской Думой из своего состава тайным голосованием. Порядок избрания главы сельского поселения определяется Регламентом сельской Думы.

Глава сельского поселения избирается на срок полномочий сельской Думы.

4. Глава сельского поселения руководит работой сельской Думы, организует процесс подготовки и принятия нормативных правовых актов сельской Думы, подписывает нормативные правовые акты сельской Думы, протоколы заседаний сельской Думы и правовые акты по вопросам организации работы сельской Думы.

Глава сельского поселения обладает иными полномочиями, предусмотренными законодательством, настоящим Уставом и Регламентом сельской Думы.

5. Из числа депутатов сельской Думы на срок его полномочий тайным голосованием избирается заместитель председателя сельской Думы. Порядок избрания заместителя председателя сельской Думы определяется Регламентом работы сельской Думы.

6. Заместитель председателя сельской Думы исполняет обязанности председателя сельской Думы в полном объеме в его отсутствие либо по его поручению.

7. Из числа депутатов сельской Думы могут создаваться постоянные и временные комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции сельской Думы.

Основной формой деятельности постоянных и временных комиссий сельской Думы является заседание, которое правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов комиссии. Заседания постоянных и временных комиссий сельской Думы проводятся открыто и гласно.

Решения постоянных и временных комиссий сельской Думы носят рекомендательный характер.

Иные вопросы, связанные с организацией работы постоянных и временных комиссий сельской Думы определяются нормативными правовыми актами сельской Думы.

8. Материально-техническое, правовое, информационное и иное обеспечение деятельности сельской Думы осуществляет местная администрация.

### **Статья 26. Компетенция сельской Думы.**

1. В компетенции сельской Думы находится:

1) принятие устава сельского поселения и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета и отчета об его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утверждение структуры местной администрации и принятие нормативного правового акта о местной администрации, по представлению главы местной администрации принятие нормативного правового акта об органах и структурных подразделениях местной администрации, являющимися юридическими лицами;

5) принятие планов и программ развития сельского поселения, утверждение отчетов об их исполнении;

6) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

7) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;

8) определение порядка участия сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

9) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

10) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.

11) назначение муниципальных выборов в соответствии с действующим федеральным законодательством и законодательством Калужской области;

12) формирование избирательной комиссии сельского поселения в соответствии с законодательством;

13) изъятие, в том числе путем выкупа земельных участков для муниципальных нужд, установление с учетом требований законодательства Российской Федерации правил землепользования и застройки территорий сельского поселения, разработка и реализация местных программ использования и охраны земель, а также иные полномочия по решению вопросов местного значения в области использования и охраны земель;

14) принятие концепции развития, генерального плана и правил застройки территории сельского поселения;

15) внесение в органы государственной власти Калужской области инициатив, оформленных в виде решений сельской Думы об изменении границ, преобразовании сельского поселения;

16) определение порядка формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа;

17) принятие решения о привлечении граждан сельского поселения к выполнению на добровольной основе социально значимых для сельского поселения работам (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения;

2. Сельская Дума обладает иными полномочиями в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

#### **Статья 27. Досрочное прекращение полномочий сельской Думы**

1. Полномочия сельской Думы могут быть прекращены досрочно в случае ее роспуска в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Полномочия сельской Думы могут быть также прекращены:

1) в случае принятия сельской Думой решения о самороспуске;

Решение о самороспуске принимается сельской Думой по инициативе группы депутатов сельской Думы численностью не менее половины от установленного числа депутатов. Письменное заявление с мотивированной инициативой о самороспуске, подписанное всеми депутатами инициативной группы, подается председателю сельской Думы. Указанное заявление должно быть рассмотрено в течение месяца на заседании сельской Думы. Решение о самороспуске принимается если за него проголосовало не менее 2/3 от установленного числа депутатов.

2) в случае вступления в силу решения суда о неправомерности данного состава депутатов сельской Думы, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования сельского поселения.

2. Досрочное прекращение полномочий сельской Думы влечет досрочное прекращение полномочий ее депутатов.

3. В случае досрочного прекращения полномочий сельской Думы не позднее, чем через три месяца со дня вступления в силу решения о досрочном прекращении полномочий сельской Думы проводятся досрочные муниципальные выборы депутатов сельской Думы.

#### **Статья 28. Депутат сельской Думы**

1. Депутат сельской Думы является представителем населения сельского поселения наделенным полномочиями на решение вопросов местного значения, предусмотренными законодательством, настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами сельской Думы.

2. Депутатом сельской Думы может быть избрано лицо, достигшее в день голосования возраста 21 год и обладающее избирательным правом.

3. Срок полномочий депутата сельской Думы составляет 5 лет. Срок полномочий депутата сельской Думы начинается со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы сельской Думы нового созыва.

4. Депутат сельской Думы:

- участвует в рассмотрении любых вопросов в органах местного самоуправления, на предприятиях, учреждениях и организациях, находящихся на территории сельского поселения затрагивающих интересы избирателей по вопросам местного значения;

- осуществляет по поручению сельской Думы контроль за исполнением решений принятых сельской Думой;

- проверяет по поручению сельской Думы, а также по собственной инициативе привлечением соответствующих должностных лиц местного самоуправления, общественных объединений, сведения о нарушении прав и законных интересов граждан, предприятия, учреждений и организаций;

- проводит встречи с избирателями, трудовыми коллективами и местными общественными организациями;

- осуществляет иные полномочия в пределах своей компетенции.

5. Депутаты сельской Думы работают на непостоянной основе.

6. Расходы, связанные с участием депутатов в мероприятиях, проводимых сельской Думой компенсируются за счет средств бюджета сельского поселения по смете расходов сельской Думы. Размер указанных компенсаций определяется сельской Думой.

7. Депутаты сельской Думы имеют удостоверения, подтверждающие их полномочия.

#### **Статья 29. Досрочное прекращение полномочий депутата сельской Думы.**

Полномочия депутата сельской Думы прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления сельского поселения;
- 8) отзыва избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий сельской Думы;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) в иных случаях, установленных федеральным законодательством.

#### **Статья 30. Глава сельского поселения.**

1. Глава сельского поселения является высшим должностным лицом сельского поселения наделается настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава сельского поселения избирается представительным органом сельского поселения из своего состава в соответствии с пунктом 3 статьи 25 настоящего Устава.

Глава сельского поселения исполняет полномочия председателя сельской Думы.

Полномочия главы сельского поселения начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня прекращения полномочий сельской Думы.

3. Глава сельского поселения осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

4. Глава сельского поселения в своей деятельности подконтролен и подотчетен населению и сельской Думе.

#### **Статья 31. Полномочия главы сельского поселения.**

1. Глава сельского поселения обладает следующими полномочиями:

1) представляет сельское поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени сельского поселения;

2) подписывает и обнародует в порядке установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые сельской Думой;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания сельской Думы;

5) организует выполнение нормативных правовых актов сельской Думы в рамках своих полномочий;

6) обладает правом внесения в сельскую Думу проектов муниципальных правовых актов;

2. Глава сельского поселения имеет иные полномочия в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и Регламентом сельской Думы.

#### **Статья 32. Досрочное прекращение полномочий главы сельского поселения.**

1. Полномочия главы сельского поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

9) отзыва избирателями;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособностью по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы сельского поселения.

11) досрочного прекращения полномочий представительного органа сельского поселения.

2. В случае досрочного прекращения полномочий Главы сельского поселения, его полномочия временно исполняет заместитель председателя сельской Думы. В период исполнения полномочий Главы сельского поселения заместитель председателя сельской Думы не может быть освобожден от занимаемой должности.

#### **Статья 33. Местная администрация.**

1. Местная администрация сельского поселения – исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления сельского поселения, наделенный настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Местная администрация обладает правом юридического лица.

3. Местная администрация сельского поселения осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными актами Российской Федерации и Калужской области, настоящим

Уставом, Положением об администрации и иными правовыми актами, принятыми сельской Думой, а также нормативными актами местной администрации.

4. Финансирование местной администрации осуществляется в соответствии с утвержденным сельской Думой местным бюджетом и выделенными средствами расходов на управление.

#### **Статья 34. Структура местной администрации.**

Структура местной администрации утверждается сельской Думой по представлению Главы местной администрации. В структуру местной администрации могут входить отраслевые (функциональные) и территориальные органы местной администрации.

#### **Статья 35. Полномочия местной администрации.**

1. К компетенции местной администрации относятся:

1) обеспечение исполнения решений органов местного самоуправления сельского поселения по реализации вопросов местного значения;

2) обеспечение исполнения полномочий органов местного самоуправления сельского поселения по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с законодательством, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами сельской Думы, постановлениями и распоряжениями главы администрации сельского поселения;

3) материально-техническое, правовое, информационное и иное обеспечение деятельности органов местного самоуправления по постановлениям и распоряжениям Главы местной администрации;

4) местная администрация обладает иными полномочиями, определенными федеральными законами, законами Калужской области и настоящим Уставом.

2. Функции местной администрации, а также организация и порядок ее деятельности определяются Положением о местной администрации, утверждаемым сельской Думой.

#### **Статья 36. Глава местной администрации.**

1. Глава местной администрации назначается на должность сельской Думой по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности, на 5 лет.

2. Условия контракта для главы местной администрации утверждаются сельской Думой.

3. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации устанавливается сельской Думой. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование (обнародование) условий конкурса, сведений о дате, времени и месте проведения, проекта трудового договора (контракта) не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Члены конкурсной комиссии назначаются сельской Думой. Общее число членов конкурсной комиссии в сельском поселении устанавливается сельской Думой.

4. Лицо назначается на должность главы местной администрации сельской Думой из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Контракт с главой местной администрации заключается главой сельского поселения.

5. Глава местной администрации не вправе заниматься предпринимательской, а также и иной оплачиваемой деятельностью, за исключением педагогической, научной и другой творческой деятельностью.

#### **Статья 37. Компетенция главы местной администрации.**

1. Глава местной администрации руководит местной администрацией на принципах единоначалия.

Глава местной администрации действует без доверенности от имени местной администрации.

2. Глава местной администрации:

1) осуществляет общее руководство деятельностью местной администрации, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации сельского поселения;

2) обеспечивает исполнение полномочий администрации сельского поселения по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с законодательством, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами сельской Думы;

3) выдает от имени администрации сельского поселения доверенности, совершает иные юридические действия;

4) вносит на рассмотрение сельской Думы проекты нормативных правовых актов сельского поселения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, либо дает по ним заключения;

5) распоряжается финансовыми средствами в установленном законодательством порядке;

6) разрабатывает и вносит в сельскую Думу на утверждение проекты местного бюджета, планов и программ социально-экономического развития сельского поселения, а также отчетов об их исполнении;

7) распоряжается муниципальной собственностью в соответствии с порядком, установленным представительным органом сельского поселения;

8) разрабатывает и представляет на утверждение сельской Думе структуру администрации сельского поселения, утверждает штатное расписание местной администрации в пределах утвержденных в местном бюджете средств на содержание местной администрации;

9) назначает на должность и освобождает от должности работников местной администрации, а также решает вопросы об их поощрении и применении к ним мер дисциплинарной ответственности;

10) утверждает положения о структурных подразделениях местной администрации, за исключением случаев, установленных настоящим Уставом;

11) назначает на должности и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

12) представляет местную администрацию на всех официальных протокольных мероприятиях, выполняет другие представительские функции;

13) обеспечивает своевременное финансирование расходов на выплату заработной платы организациям, финансируемым за счет местного бюджета;

14) заключает от имени местной администрации договоры и обеспечивает своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств местной администрации;

15) обеспечивает бесперебойную и устойчивую работу всех объектов муниципального хозяйства;

16) организует формирование муниципального заказа и контролирует его выполнение;

17) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

18) вносит предложения о созыве внеочередных заседаний сельской Думы, предлагает вопросы в повестку дня заседаний сельской Думы;

19) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

### **Статья 38. Досрочное прекращение полномочий главы местной администрации.**

1. Полномочия главы местной администрации прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) расторжения контракта в соответствии с частью 11 статьи 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу.

2. В случае досрочного прекращения полномочий Главы местной администрации, а полномочия до вновь назначенного Главы местной администрации осуществляет лицо, назначенное сельской Думой по срочному трудовому договору.

#### **Статья 39. Избирательная комиссия.**

1. Организация проведения выборов депутатов сельской Думы, местного референдум голосования по вопросам изменения границ сельского поселения, преобразования сельского поселения возлагается на избирательную комиссию.

2. Избирательная комиссия сельского поселения формируется сельской Думой в порядке установленном законодательством.

Количественный состав избирательной комиссии сельского поселения – 7 членов комиссии правом решающего голоса.

3. Полномочия избирательной комиссии и порядок ее деятельности регулируются федеральными законами, законами Калужской области, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами сельской Думы.

Избирательная комиссия сельского поселения не обладает правом юридического лица.

### **ГЛАВА У. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА.**

#### **Статья 40. Муниципальная служба.**

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность, которая осуществляется на постоянной основе на муниципальной должности, не являющейся выборной.

2. Правовая регламентация муниципальной службы, включая требования к должностям статус муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы определяется настоящим Уставом в соответствии с федеральным законом и законами Калужской области.

3. Муниципальным служащим сельского поселения является гражданин Российской Федерации, исполняющий в порядке, определенном настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Калужской области, обязанности по муниципальной должности муниципальной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

Лица, не замещающие муниципальные должности муниципальной службы и исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского поселения, не являются муниципальными служащими

#### **Статья 41. Муниципальные должности муниципальной службы.**

1. Муниципальные должности и муниципальные службы, также размеры должностных окладов по муниципальным должностям и муниципальным должностям муниципальной службы устанавливаются нормативным правовым актом сельской Думы в соответствии с реестром муниципальных должностей, установленным законом Калужской области.

2. В целях обеспечения высокого профессионального уровня муниципальных служащих устанавливаются по муниципальным должностям муниципальной службы следующие квалификационные требования к образованию, стажу и опыту работы по специальности:

1) для высших и главных муниципальных должностей муниципальной службы - высшее профессиональное образование по специализации муниципальных должностей муниципальной службы или образование, считающееся равноценным, с дополнительным высшим профессиональным образованием по специализации муниципальных должностей муниципальной службы. Для высших муниципальных должностей муниципальной службы требуется стаж муниципальной или государственной службы на главных муниципальных или главных государственных должностях не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет; для главных муниципальных должностей муниципальной службы - стаж муниципальной или государственной службы на ведущих муниципальных или ведущих государственных должностях не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет;

2) для ведущих и старших муниципальных должностей муниципальной службы - высшее профессиональное образование по специальности "Государственное и муниципальное управление" либо по специализации муниципальных должностей муниципальной службы или образование, считающееся равноценным. Для ведущих муниципальных должностей муниципальной службы требуется стаж муниципальной или государственной службы на старших муниципальных или старших государственных должностях не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет; для старших муниципальных должностей муниципальной службы - стаж работы по специальности не менее трех лет;

3) для младших муниципальных должностей муниципальной службы - среднее профессиональное образование по специализации муниципальных должностей муниципальной службы или образование, считающееся равноценным, без предъявлений требований к стажу.

Равноценным признается образование, профиль которого соответствует специализации муниципальной должности муниципальной службы и позволяет исполнять обязанности по данной должности.

3. Должностная инструкция муниципального служащего сельского поселения утверждается главой местной администрации.

4. Квалификационные разряды муниципальным служащим присваиваются в порядке, установленном законом Калужской области.

#### **Статья 42. Права и обязанности муниципального служащего.**

1. Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой муниципальной должности муниципальной службы, критерии оценки качества работы и условия продвижения по службе, а также на организационно - технические условия, необходимые для исполнения им должностных обязанностей;

2) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) посещение в установленном порядке для исполнения должностных обязанностей предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности;

4) принятие решений и участие в их подготовке в соответствии с должностными обязанностями;

5) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной муниципальной или государственной должности;

6) продвижение по службе, увеличение денежного содержания с учетом результатов и стажа его работы, уровня квалификации;

7) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, отзывами о своей деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, приобщение к личному делу своих объяснений;

8) переподготовку (переквалификацию) и повышение квалификации за счет средств местного бюджета;

9) проведение по его требованию служебного расследования для опровержения сведений, порочащих его честь и достоинство;

10) объединение в профессиональные союзы (ассоциации) для защиты своих прав, социально - экономических и профессиональных интересов;

11) внесение предложений по совершенствованию муниципальной службы;

12) установление ежемесячной доплаты к пенсии, назначенной в соответствии с законодательством, с учетом стажа муниципальной службы;

2. Муниципальный служащий обязан:

1) обеспечивать соблюдение Конституции Российской Федерации, реализацию федеральных законов и законов Калужской области, исполнять нормативные правовые акты органов местного самоуправления, а также решения, принятые населением сельского поселения на местном референдуме, собрании (сходе) граждан;

2) добросовестно исполнять должностные обязанности, в том числе исполнять приказы, распоряжения и указания вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданные в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных;

3) обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан;

4) в пределах своих должностных обязанностей своевременно рассматривать обращения граждан и общественных объединений, а также предприятий, учреждений и организаций, органов государственной власти в органы местного самоуправления и принимать по ним решения в порядке, установленном законодательством;

5) соблюдать установленные в местной администрации правила внутреннего трудового распорядка, порядок работы со служебной информацией, исполнять должностные инструкции;

6) поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей;

7) хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан;

8) возвратить при прекращении муниципальной службы все документы, содержащие служебную информацию;

3. Муниципальный служащий обязан передать в доверительное управление под гарантию муниципального образования на время прохождения муниципальной службы находящиеся в его собственности доли (пакеты акций в уставном капитале коммерческих организаций) в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Муниципальный служащий имеет иные права и несет иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения в соответствии с федеральным законодательством и законами Калужской области.

#### **Статья 43. Прохождение муниципальной службы.**

1. Поступление на муниципальную службу осуществляется в порядке назначения на должность или на конкурсной основе.

2. Назначение на муниципальную должность муниципальной службы и освобождение с должности в администрации сельского поселения производится главой местной администрации в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

3. Для определения уровня профессиональной подготовки и соответствия муниципальных служащих занимаемым муниципальным должностям муниципальной службы, проводится их аттестация в порядке, установленном законом Калужской области.

4. Переподготовка (переквалификация) и повышение квалификации муниципальных служащих осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законами Калужской области.

#### **Статья 44. Гарантии в связи с выходом на пенсию муниципальным служащим.**

1. Пенсионное обеспечение лица, замещающего муниципальную должность муниципальной службы, осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.

2. В случае смерти, замещающего муниципальную должность по муниципальной службе, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе и наступившей после увольнения его с должности, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом федеральным законодательством.

3. Лицам, замещающим муниципальные должности по муниципальной службе, освобожденным в связи с выходом на пенсию, в том числе в случаях ликвидации органов местного самоуправления или сокращения штата в органах местного самоуправления, устанавливается доплата к пенсии.

4. Ежемесячная доплата к пенсии лицу, замещающему муниципальную должность по муниципальной службе сельского поселения, устанавливается при наличии стажа муниципальной службы 15 лет.

5. Порядок назначения и выплаты к пенсии лицу, замещающему муниципальную должность по муниципальной службе, определяется нормативным правовым актом сельской Думы.

6. Финансирование указанных в настоящей статье доплат к пенсии лиц, замещающих муниципальные должности по муниципальной службе, осуществляется за счет средств местного бюджета.

### **ГЛАВА VI. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ.**

#### Статья 45. Муниципальные правовые акты сельского поселения.

1. По вопросам местного значения население сельского поселения непосредственно, органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления принимают муниципальные правовые акты.

2. В систему муниципальных правовых актов входят:

1) устав сельского поселения;

2) правовые акты, принятые на местном референдуме, нормативные и иные правовые акты сельской Думы;

3) правовые акты главы сельского поселения, постановления и распоряжения главы местной администрации, иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных настоящим Уставом.

3. Видами муниципальных правовых актов сельского поселения являются: устав, решение, постановление, регламент, распоряжение, приказ.

4. Устав сельского поселения и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории сельского поселения.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

5. Сельская Дума по вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Калужской области и настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения, а также решения по вопросам организации деятельности сельской Думы.

6. Глава сельского поселения в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности сельской Думы.

7. Глава местной администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Калужской области, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами сельской Думы, издает постановления по вопросам местного значения, а также распоряжения по вопросам организации работы местной администрации.

8. Иные должностные лица местного самоуправления издают распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к их полномочиям настоящим Уставом.

9. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления сельского поселения, подлежат обязательному исполнению на всей территории сельского поселения.

10. За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Калужской области.

#### Статья 46. Устав сельского поселения.

1. Уставом сельского поселения регулируются вопросы организации местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и законами Калужской области.

2. Устав сельского поселения, а также муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав сельского поселения принимаются сельской Думой.

3. Проект устава сельского поселения, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав сельского поселения не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии устава сельского поселения, внесении изменений и дополнений в устав сельского поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного сельской Думой порядка учета предложений по проекту указанного устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

4. Устав сельского поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав сельского поселения принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов сельской Думы.

5. Устав сельского поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений дополнений в устав сельского поселения подлежат государственной регистрации в порядке установленном федеральным законом.

6. Устав сельского поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений дополнений в устав сельского поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Изменения и дополнения, внесенные в устав сельского поселения изменяющие структуру органов местного самоуправления и полномочия органов местного самоуправления, вступают в силу после истечения срока полномочий сельской Думы, принявшей муниципальный правовой акт внесении в устав указанных изменений и дополнений.

#### **Статья 47. Порядок принятия (издания) муниципальных правовых актов.**

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами сельской Думы главой сельского поселения, главой местной администрации, органами территориального общественного самоуправления и инициативными группами граждан.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и формы прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

3. Нормативные правовые акты сельской Думы, предусматривающие установление изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение сельской Думы только по инициативе главы местной администрации или при наличии заключения главы местной администрации.

4. По итогам рассмотрения проектов нормативных правовых актов правотворческие органы принимают одно из следующих решений:

- о принятии данного нормативного правового акта;
- о доработке данного нормативного правового акта с указанием порядка и сроков;
- об отклонении данного нормативного правового акта с мотивированным обоснованием.

5. Принятие нормативного правового акта сельской Думы осуществляется коллегиально.

Решения сельской Думы, носящие нормативный характер, принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом и Регламентом сельской Думы.

Иные вопросы, касающиеся порядка принятия (издания) муниципальных правовых актов сельской Думой, регулируются Регламентом представительного органа сельского поселения.

6. Принятие правового акта главой сельского поселения, главой местной администрации руководителями структурных подразделений администрации сельского поселения осуществляется единолично.

Порядок издания правовых актов главой сельского поселения, главой местной администрации, руководителями структурных подразделений определяется ими самостоятельно.

В период отсутствия главы сельского поселения постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности сельской Думы издаются заместителем председателя сельской Думы.

В период отсутствия главы местной администрации постановления и распоряжения главы местной администрации в пределах полномочий главы местной администрации издаются заместителем главы местной администрации, на которого данные полномочия возложены.

#### **Статья 48. Порядок вступления в силу муниципальных правовых актов.**

1. Муниципальные правовые акты сельского поселения вступают в силу в порядке установленном настоящим Уставом, за исключением нормативных правовых актов сельской Думы о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

2. Муниципальные правовые акты, носящие нормативный характер, вступают в силу по истечении 10 дней после их официального опубликования (обнародования), если самими актами не установлен иной срок вступления их в силу.

Иные муниципальные правовые акты сельского поселения вступают в силу после их подписания, если самими актами не установлен иной срок вступления их в силу.

3. Муниципальные правовые акты сельского поселения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

#### **Статья 49. Официальное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов.**

1. Официальным опубликованием муниципального правового акта считается:
- первая публикация муниципального правового акта в районной газете «Юхновские вести», распространяемой на территории сельского поселения;
  - первое вывешивание в специально отведенных местах на территории сельского поселения.
2. Органы и должностные лица местного самоуправления сельского поселения обязаны обеспечить каждому гражданину возможность ознакомления с муниципальными правовыми актами сельского поселения, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

### **ГЛАВА VI. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ.**

#### **Статья 50. Экономическая основа сельского поселения.**

Экономическую основу сельского поселения составляют:

- 1) имущество, находящееся в собственности сельского поселения;
- 2) средства местного бюджета;
- 3) имущественные права сельского поселения.

#### **Статья 51. Муниципальное имущество.**

1. В собственности сельского поселения находится имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения:

1) имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, для освещения улиц населенных пунктов поселения;

2) автомобильные дороги общего пользования, мосты и иные транспортные инженерные сооружения в границах населенных пунктов поселения, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения, а также имущество, предназначенное для их обслуживания;

3) жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями на условиях договора социального найма, а также имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда;

4) пассажирский транспорт и другое имущество, предназначенные для транспортного обслуживания населения в границах сельского поселения;

5) имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах сельского поселения;

6) объекты, а также пожарное оборудование и снаряжение, предназначенные для обеспечения первичных мер по тушению пожаров;

7) библиотеки;

8) имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей сельского поселения услугами организаций культуры;

9) объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенные в границах сельского поселения;

10) имущество, предназначенное для развития на территории сельского поселения массовой физической культуры и спорта;

11) имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории сельского поселения, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;

12) имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

13) имущество, включая земельные участки, предназначенные для организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;

14) имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

15) земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности поселения в соответствии с федеральными законами;

16) обособленные водные объекты на территории сельского поселения;

17) леса, расположенные в границах населенных пунктов сельского поселения.

2. В собственности сельского поселения находится имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами сельской Думы.

3. В случаях возникновения у сельского поселения права собственности на имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов должностных лиц местного самоуправления сельского поселения, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений либо не относящееся к видам имущества, перечисленного в части настоящей статьи, указанное имущество подлежит репрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению в порядке и сроки, установленные федеральным законом.

4. Особенности возникновения, осуществления и прекращения права муниципальной собственности, а также порядок учета муниципального имущества определяются в соответствии с федеральным законом.

#### **Статья 52. Владение, пользование и распоряжением муниципальным имуществом**

1. Органы местного самоуправления от имени сельского поселения самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения.

2. Органы местного самоуправления вправе передавать муниципальное имущество в временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти Калужской области) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Сельская Дума устанавливает порядок управления и распоряжения объектами муниципальной собственности, ставки арендной платы, предоставляет льготы по использованию объектов муниципальной собственности.

4. Сельская Дума определяет:

1) порядок планирования приватизации муниципального имущества;

2) порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества,

3) размер и виды затрат на организацию и проведение приватизации муниципального имущества;

4) порядок распределения денежных средств, полученных в результате приватизации муниципального имущества.

5. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет.

#### **Статья 53. Муниципальные предприятия и учреждения.**

1. Местная администрация вправе создавать муниципальные предприятия и учреждения для решения вопросов местного значения, а также решать вопросы реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений.

2. Местная администрация в лице главы местной администрации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом:

1) определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений;

2) утверждает уставы муниципальных предприятий и учреждений;

3) назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

4) заслушивает отчеты о деятельности муниципальных предприятий и учреждений.

3. Муниципальные предприятия создаются для осуществления хозяйственной, коммерческой деятельности, направленной на решение вопросов местного значения,

Цели, условия и порядок деятельности для конкретного муниципального предприятия определяются его уставом.

4. Муниципальные учреждения создаются для осуществления управленческих, социально-культурных и иных функций некоммерческого характера, и финансируются полностью или частично за счет средств местного бюджета.

Цели, условия и порядок деятельности для конкретного муниципального учреждения определяются его уставом.

5. Устав муниципального предприятия (учреждения) утверждается при принятии решения о создании соответствующего муниципального предприятия (учреждения).

6. Руководители муниципальных предприятий и учреждений назначаются на должность распоряжением главы местной администрации в соответствии с заключенным контрактом (трудовым договором). Глава местной администрации вправе принять решение о назначении руководителя муниципального предприятия или учреждения на конкурсной основе.

7. Руководители муниципальных предприятий и учреждений в порядке, установленном сельской Думой, ежегодно представляют в местную администрацию письменные отчеты о деятельности руководимых ими муниципальных предприятий и учреждений, в том числе о выполнении уставных целей и задач и использовании переданных им объектов муниципальной собственности.

8. Местная администрация от имени сельского поселения субсидиарно отвечает по обязательствам муниципальных учреждений и обеспечивает их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

#### **Статья 54. Бюджет сельского поселения (местный бюджет).**

1. Сельское поселение имеет собственный местный бюджет.

2. Местный бюджет – форма образования и расходования денежных средств в расчете на финансовый год, предназначенных для исполнения расходных обязательств сельского поселения.

3. Местный бюджет и отчет о его исполнении разрабатывается и утверждается в форме нормативного правового акта сельской Думы. В качестве составной части местного бюджета могут быть предусмотрены сметы доходов и расходов отдельных населенных пунктов городского поселения, не являющимися поселениями.

4. Формирование, утверждение, исполнение местного бюджета и контроль за его исполнением осуществляется органами местного самоуправления сельского поселения самостоятельно с соблюдением требований, установленных федеральным законодательством, и принимаемыми в соответствии с ним законами Калужской области.

5. Порядок разработки, утверждения и исполнения местного бюджета определяется нормативными правовыми актами о бюджетном процессе в сельском поселении, утверждаемым сельской Думой.

#### **Статья 55. Доходы местного бюджета.**

1. Доходы местного бюджета формируются за счет собственных доходов и отчислений от федеральных и региональных регулирующих налогов и сборов, других доходов в безвозмездном и безвозвратном порядке поступающих в соответствии с законодательством Российской Федерации, Калужской области, нормативными правовыми актами представительного органа в распоряжение органов местного самоуправления сельского поселения.

2. К собственным доходам местного бюджета относятся:

- средства самообложения граждан;
- доходы от местных налогов и сборов;
- доходы от региональных налогов и сборов;
- доходы от федеральных налогов и сборов;
- безвозмездные перечисления из бюджетов других уровней, включая дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности сельского поселения, иные средства финансовой помощи

из бюджетов других уровней, представляемые в соответствии с законодательством, и другие безвозмездные перечисления;

- доходы от имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- часть прибыли муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и сборов осуществления иных обязательных платежей, в размерах, устанавливаемых нормативным правовым актом сельской Думы, и часть доходов от оказания органами местного самоуправления муниципальными учреждениями платных услуг, остающаяся после уплаты налогов и сборов;
- штрафы, установление которых в соответствии с федеральным законом отнесено компетенции органов местного самоуправления;
- добровольные пожертвования;
- иные поступления в соответствии с федеральными законами, законами Калужской области и решениями органов местного самоуправления сельского поселения.

#### **Статья 56. Средства самообложения граждан.**

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей сельского поселения, за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов общего числа жителей муниципального образования, для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования средств самообложения граждан решаются на местном референдуме (сходе граждан).

#### **Статья 57. Расходы местного бюджета.**

1. Расходы местного бюджета осуществляются в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Местная администрация ведет реестр расходных обязательств сельского поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном решением сельской Думы.

2. Сельская Дума определяет размер и условия оплаты труда главы местной администрации устанавливает муниципальные минимальные социальные стандарты и другие нормативы расходов местного бюджета на решение вопросов местного значения в порядке и случаях, установленных действующим законодательством.

Размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений устанавливаются постановлением главы местной администрации.

3. Расходование средств местного бюджета осуществляется по направлениям согласно бюджетной классификации и в пределах, установленных решением сельской Думы о местном бюджете на очередной финансовый год.

#### **Статья 58. Муниципальный заказ**

1. Местная администрация и уполномоченные ею муниципальные учреждения выступают заказчиками на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения.

2. Муниципальный заказ на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг оплачивается за счет средств местного бюджета. Размещение муниципального заказа осуществляется на конкурсной основе, за исключением случаев, когда размещение муниципального заказа осуществляется путем запроса котировок цен товаров, работ и услуг или случаев закупки товаров, работ и услуг у единственного исполнителя.

3. Порядок формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа устанавливается нормативным правовым актом о муниципальном заказе утвержденным сельской Думой в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

#### **Статья 59. Муниципальные заимствования.**

Сельское поселение вправе привлекать заемные средства, в том числе за счет выпуска муниципальных ценных бумаг, в порядке, установленном сельской Думой в соответствии с требованиями федеральных законов и иных нормативных правовых актов федеральных органов государственной власти.

#### **Статья 60. Порядок формирования местного бюджета.**

1. Составление проекта местного бюджета осуществляет местная администрация в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Калужской области, настоящим Уставом и Положением о бюджетном процессе в сельском поселении, утвержденным сельской Думой.

Составление проекта местного бюджета начинается не позднее, чем за 6 месяцев до начала очередного финансового года.

2. В целях составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год должны быть подготовлены следующие документы и материалы:

1) прогноз социально-экономического развития сельского поселения на очередной финансовый год;

2) основные направления бюджетной и налоговой политики сельского поселения на очередной финансовый год;

3) прогноз сводного финансового баланса сельского поселения на очередной финансовый год.

3. Одновременно с проектом местного бюджета на очередной финансовый год составляются:

1) адресная инвестиционная программа на очередной финансовый год;

2) план развития муниципального сектора экономики;

3) структура муниципального долга и программа внутренних и внешних заимствований, предусмотренных на очередной финансовый год для покрытия дефицита местного бюджета;

4) оценка потерь местного бюджета от предоставленных налоговых льгот;

5) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета за текущий финансовый год;

6) другие документы и материалы, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Калужской области и Положением о бюджетном процессе в сельском поселении.

#### **Статья 61. Порядок рассмотрения и утверждения местного бюджета.**

1. Глава местной администрации вносит проект местного бюджета на рассмотрение сельской Думы не позднее 1 декабря текущего года.

Одновременно с проектом местного бюджета сельской Думе представляются документы и материалы, предусмотренные пунктами 2 и 3 статьи настоящего Устава.

2. Глава сельского поселения в течение 3-х дней со дня получения проекта местного бюджета принимает решение о соответствии проекта местного бюджета и представленных материалов требованиям законодательства, настоящего Устава и нормативного акта о бюджетном процессе в сельском поселении и о возможности принятия проекта местного бюджета к рассмотрению.

В случае выявления нарушений (отклонений) проект местного бюджета возвращается главе местной администрации для их устранения в недельный срок, после чего проект местного бюджета подлежит повторному направлению в сельскую Думу для рассмотрения.

3. Рассмотрение проекта местного бюджета и его утверждение осуществляет в порядке, определенном Регламентом сельской Думы.

#### **Статья 62. Порядок исполнения местного бюджета.**

1. Исполнение местного бюджета производится в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в порядке, определенном настоящим Уставом..

2. Кассовое обслуживание исполнения бюджета сельского поселения осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Исполнение местного бюджета обеспечивается местной администрацией на основе бюджетной росписи.

4. Исполнение местного бюджета по доходам предусматривает:

- 1) перечисление и зачисление доходов на единый счет бюджета;
- 2) возврат излишне уплаченных в бюджет сумм доходов;
- 3) учет доходов бюджета и составление отчетности о доходах соответствующего бюджета.

5. Местный бюджет по расходам исполняется в пределах фактического наличия бюджетных средств на едином счете бюджета с соблюдением обязательных последовательно осуществляемых процедур санкционирования и финансирования.

6. Основными этапами санкционирования при исполнении расходов местного бюджетов являются:

- 1) составление и утверждение бюджетной росписи;
- 2) утверждение и доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях до распорядителей и получателей бюджетных средств, а также утверждение смет доходов и расходов распорядителям бюджетных средств и бюджетным учреждениям;
- 3) утверждение и доведение уведомлений о лимитах бюджетных обязательств до распорядителей и получателей бюджетных средств;
- 4) принятие денежных обязательств получателями бюджетных средств;
- 5) подтверждение и выверка исполнения денежных обязательств.

7. Расходование бюджетных средств осуществляется путем списания денежных средств с единого счета местного бюджета в размере подтвержденного бюджетного обязательства в пользу физических и юридических лиц.

Объем расходуемых бюджетных средств должен соответствовать объему подтвержденных денежных обязательств.

8. Детальный порядок исполнения местного бюджета регулируется нормативными правовым актом о бюджетном процессе в сельском поселении.

#### **Статья 63. Контроль за исполнением местного бюджета.**

1. Сельская Дума осуществляет контроль за исполнением местного бюджета.

2. Местная администрация составляет и представляет оперативную, ежеквартальную, полугодовую и годовую отчетность об исполнении местного бюджета.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляет в сельскую Думу одновременно с проектом решения сельской Думы об его утверждении вместе с документами и материалами, предусмотренными законодательством, настоящим Уставом и нормативным правовым актом о бюджетном процессе в сельском поселении.

3. Сельская Дума в целях осуществления контроля за исполнением местного бюджета вправе привлекать независимого аудитора.

### **ГЛАВА VII. ГАРАНТИИ ПРАВ ГРАЖДАН НА МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ.**

#### **Статья 64. Гарантии прав граждан на осуществление местного самоуправления в сельском поселении.**

1. На территории сельского поселения действуют все гарантии прав граждан на осуществление местного самоуправления, установленные Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Калужской области.

2. Федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Калужской области обеспечивают государственные гарантии прав населения на осуществление местного самоуправления.

3. Органы и должностные лица местного самоуправления сельского поселения обязаны принимать все предусмотренные законодательством меры по защите прав населения на местное самоуправление.

Глава сельского поселения обязан обжаловать в установленном законом порядке правовые акты федеральных органов государственной власти или органов государственной власти Калужской области, выходящие за пределы их компетенции, нарушающие права и законные интересы населения сельского поселения.

**Статья 65. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления**

1. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления сельского поселения несут ответственность перед населением сельского поселения, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

2. Ответственность депутатов сельской Думы перед населением сельского поселения наступает в случае ненадлежащего исполнения депутатами полномочий по решению вопросов местного значения.

Население сельского поселения вправе отозвать депутатов сельской Думы в соответствии с федеральным законодательством в порядке, установленном настоящим Уставом.

3. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Калужской области, законов Калужской области и настоящего Устава.

4. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления сельского поселения перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

5. Органы прокуратуры Российской Федерации и другие уполномоченные федеральным законом органы осуществляют надзор за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов Калужской области, настоящего Устава, муниципальных правовых актов.

6. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления сельского поселения, наделенные в соответствии с настоящим Уставом контрольными функциями, осуществляют контроль за соответствием деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления настоящему Уставу и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам сельской Думы.

**ГЛАВА VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

**Статья 66. Вступление в силу настоящего Устава.**

Настоящий Устав вступает в силу с 01 января 2006 года, после его государственной регистрации и официального опубликования (обнародования).



Прочитайте, продублируйте,  
сделайте копии

Начальнику



А.В. Курган

В настоящем Уставе прошито и пронумеровано  
32 (тридцать две) страницы

Глава муниципального  
образования  
сельское поселение  
"Деревня Рыляки"

*Геннадий Т. В. Зюкина*

